

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4» (МБДОУДС №4)
391430 Рязанская область, г. Сасово, микрорайон «Северный», д.37
тел. (49133) 2-07-46 e-mail: mbdou-4@yandex.ru

ПРИКАЗ

30.08.2017г

№46/5

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУДС №4»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заместителя заведующего по ВМР Ларькину Татьяну Анатольевну.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Ларькина Татьяна Анатольевна, заместителя заведующего по ВМР, председатель комиссии;
 - Титенко Елена Николаевна, музыкальный руководитель, член комиссии;
 - Пронина Екатерина Алексеевна, воспитатель, член комиссии;
 - Пономарева Лейла Назимовна, председатель профкома, член комиссии;
3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МБДОУДС №4.
4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии.
5. Утвердить и ввести в действие с 30.08.2017 года:
 - 5.1 Положение об антикоррупционной политике в МБДОУДС №4.
 - 5.2. План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУДС №4 на 2017-2018г.
 - 5.3. Должностную инструкцию ответственного за антикоррупционную работу.
 - 5.4. Положение о конфликте интересов педагогического работника
 - 5.5. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника.
6. Заместителя заведующего по ВМР, Ларькиной Татьяне Анатольевне, ответственной за ведение сайта учреждения, обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности на 2017-2018 год на сайте ДООУ.
7. Ларькиной Татьяне Анатольевне, заместителя заведующего по ВМР довести до сведения родителей и сотрудников учреждения план по организации антикоррупционной деятельности на 2017-2018 год, в срок до 07.09.2017 года.
8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДООУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств

9.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на начальника ХО Семенову Светлану Леонидовну.

11. Семеновой С.Л., ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

11.1. Присваивать инвентарные номера;

11.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ.

12. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на главного бухгалтера Авечкину Людмилу Аркадьевну

13. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Ивина Марина Николаевна, заведующий,

Пономарева Лейла Назимовна, председатель профкома,

Ларькина Татьяна Анатольевна, заместителя заведующего по ВМР

Срок: постоянно

14. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственный:

Ларькина Татьяна Анатольевна, заместителя заведующего по ВМР, воспитатели

Срок: постоянно

15. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственный:

Ларькина Татьяна Анатольевна, заместителя заведующего по ВМР, ответственный за ведение сайта.

Срок: постоянно

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУДС № 4



М.Н.Ивина